











**Plan Operativo 2026 de la Sección de Estadística**

**Eje Estratégico 1: Procesamiento estadístico eficiente orientado a resultados**

**Objetivo Estratégico: Que toda la información de operaciones sea debidamente recolectada, revisada, tabulada y elaborada correctamente.**

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11											12						
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025											Recursos						
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles			Cantidad	valor									
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Organizar la Sección de Estadística	Lograr que el Sección de Estadística este debidamente conformado por la recursos humanos y tecnológicos para el funcionamiento adecuado del mismo.	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	Sección de Estadística	1	Solicitud del personal requerido	Dirección General, Departamento financiero, Dep. Tecnológico															Recursos Tecnológicos	Computadora completa	1 UD	N/D
Reporte estadístico de la producción de Agua Potable	* Realizar una revisión y control diario de los acueductos, para así obtener la cantidad exacta de la producción de agua potable.	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	Realizar informes trimestral para la ONE	Reporte diario de los acueductos	Sección de Estadística	1	Revisión de libro de los reportes diarios de los acueductos	Dep. de Estadística,														N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Calculo para la producción de Agua Potable	Dep. de Operaciones y Libre Acceso a la Información																		
								3	Registro de la producción de Agua Potable																			
								4	Volumen de agua potable facturado y no facturado																			
								5	Volumen de pérdida reales																			
								6	Índice de agua no contabilizada																			
Reporte estadístico de agua residuales	* Realizar una revisión y control diario de los acueductos, para así obtener la cantidad exacta de la producción de agua potable.	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	Realizar informes trimestral para la ONE	Reporte diario de los acueductos	Sección de Estadística	1	Calculo de volumen de agua residual generada	Dep. de Estadística, Dep. de Operaciones y Libre Acceso a la Información													N/D	N/D	N/D	N/D		
								2	Calculo de volumen de agua residual captada																			
								3	Calculo de volumen de agua residual tratada																			
Solicitud de Capacitaciones	* Formación y aprendizaje en cada area del departamento.	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	N/D	N/D	Sección de Estadística	1	Calculo de volumen de agua residual generada	Dirección General, RR. HH. Y Dep. de Estadística													N/D	N/D	N/D	N/D		
								2	Calculo de volumen de agua residual captada																			
								3	Calculo de volumen de agua residual tratada																			
Reporte estadístico de las sustancias químicas	* llevar un control de la cantidad de sustancias químicas utilizadas en los acueductos	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	Realizar informes trimestral para la ONE	Reporte diario de los acueductos	Sección de Estadística	1	Revisión de libro de los reportes diarios de los acueductos	Dep. de Estadística, Dep. de Operaciones y Libre Acceso a la Información													N/D	N/D	N/D	N/D		
								2	Registro de la cantidad de químicos existentes e inexistentes																			
								3	Registro de la producción de Agua Potable																			

**Eje Estratégico 1: Procesamiento estadístico eficiente orientado a resultados**

**Objetivo Estratégico: Que toda la información de operaciones sea debidamente recolectada, revisada, tabulada y elaborada correctamente.**

1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11											12					
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025											Recursos					
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles			Cantidad	valor								
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Reporte estadístico de instalación de nuevas acometidas	* llevar un control de la cantidad de las nuevas acometidas instaladas	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	Realizar informes trimestral para la ONE	Reporte diario de los acueductos	Sección de Estadística	1	Revisión de libro de los reportes diarios de los acueductos	Dep. de Estadística, Dep. de Operaciones y Libre Acceso a la Información													N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Contabilizar y registrar las acometidas nuevas																		
								3	N/D																		
								4	N/D																		
Reporte estadístico de correcciones de averías	* llevar un control de la cantidad de averías solucionadas día por día	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	Realizar informes trimestral para la ONE	Reporte diario de los acueductos	Sección de Estadística	1	Revisión de libro de los reportes diarios de las averías corregidas	Dep. de Estadística, Dep. de Operaciones y Libre Acceso a la Información													N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Contabilizar y registrar las acometidas nuevas																		
								3	Contabilizar y registrar el servicio diario del camión sistema																		
								4	N/D																		
Reporte estadístico comerciales	* Llevar un control estadístico de todos los informes del Dep. Comercial.	Reporte Estadístico	N/D	Año 2025	Realizar informes trimestral para la ONE	Informes tecnicos comerciales	Sección de Estadística	1	Reportes de las recaudaciones	Dep. de Estadística, Dep. de Operaciones, Libre Acceso a la Información y Dep. Comercial													N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Reporte de quejas y reclamaciones																		
								3	Reporte de datos catastrales, acuerdos y contratos																		
								4	Reporte de reconexiones y suspensiones																		
								5	Calculo del volumen de agua potable facturado y no facturado																		
								6	Calculo de la tarifa por consumo diario																		
								7	Deudas por cobrar																		
								8	Deudas por cobrar incobrables																		
								9	Monto Facturado																		
								10	Cantidad por tipo de servicios y por calidad de agua entres otros.																		
								11	Cantidad de viviendas conectadas al sistema de alcantarillados																		
								12	Cantidad de horas promedio que proporciona el servicio de agua potable																		





**Plan Operativo 2026 de la Dirección General**

Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable de la Provincia de Monseñor Nouel																														
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable de la Provincia de Monseñor Nouel																														
Objetivo específico: Llevar agua en calidad y cantidad a los habitantes de la provincia Monseñor Nouel, cambiar la imagen de institución y mejorar la percepción del ciudadano																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11				12													
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025				Recursos															
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles				Cantidad	valor										
Donación de tuberías para la ampliación en las redes de distribución	* Mejorar la eficiencia en el sistema de distribución del agua potable	Dirección General	Ampliación de redes de distribución	61.53%	100.00%	* Informe Técnico.	Dirección General	1	Reuniones con junta de vecinos	Dirección General, Dep. de Compras y Contrataciones, Dep. Financiero																				
								2	Donaciones de tuberías																					
								3	N/D																					
Mejoramiento de la estructura institucional	* Mejorar el rendimiento de los empleados	Dirección General	N/D	N/D	N/D	* Informe Técnico.	Dirección General	1	Reunión de Soluciones	Dirección General																				
								2	Construir Oficina de Dirección General																					
								3	Mejorar el equipamiento de la oficina principal y las demás sucursales																					
								4	Costo de Combustible																					
Mejoramiento del sistema de transporte de la institución	* Poseer mas vehiculos para el funcionamiento adecuado de las tareas diarias de la institución. Tener los recursos necesarios para suplir a los empleados cuando estos tienen que viajar a otras provincias a conferencias, reuniones de trabajo, etc.	Dirección General	N/D	N/D	N/D	N/D	Dirección General	1	Compra de vehiculos	Dirección General																				
Dietas y Viáticos		Dirección General	N/D	N/D	N/D	N/D	Dirección General	1	Dietas y Viáticos	Dirección General																				
Jornadas de reforestación	* Restablecer la reforestación en las laderas de los ríos	Dirección General	N/D	61.53%	100.00%	* Informe Técnico.	Dirección General y Medio Ambiente	1	Levantamientos del personal Técnico	Dirección General																				
								2	Reunión de Soluciones																					
								3	Adquisición de Materiales																					
								4	Ejecución de Proyectos y Trabajos de Campo																					
								5	Protección al medio ambiente																					
Donaciones y aportes a las instituciones relacionadas al deporte, las iglesias e	* Contribuir con la mejoría del desarrollo social para toda la Población de la Provincia	Donaciones	N/D	N/D	N/D	* Informes publicitarios	Dirección General	1		Dirección General																				
								2																						
								3																						
								4																						

Apoyo a actividades institucionales y patrioticas

**Plan Operativo 2026 del Departamento de Operaciones**

Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable																			
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12					
										Cronograma 2025				Recursos			Cantidad	valor	
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	Detalles	unidad			valor
Levantamientos para nuevas acomodadas de Agua Potable	* Garantizar que toda la población de la provincia de Monseñor Nouel tenga acceso al Agua Potable. * Mejorar la continuidad y controlar la distribución del Agua Potable. * Garantizar nuevas conexiones y así aumentar la cantidad de habitantes conectados al sistema.	Agua Potable	Porcentaje de viviendas con conexión al acueducto.	68.50%	70.00%	* Levantamientos en cada sector de la provincia y las redes de distribución. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. de Operaciones, Dirección Técnica.	1	1	Levantamientos Topográficos y de	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones, Dirección Técnica.	N/D	1	1	1	Clamps de 1 1/2"	Clampo PVC SCH-40 de 1 1/2" con salida de 1/2" PVC.	150 UD	N/D
									2	Reunión de Soluciones							Clampo PVC SCH-40 de 1 1/2" con salida de 3/4" PVC.	150 UD	
									3	Adquisición de Materiales							Clampo PVC SCH-40 de 2" con salida de 1/2" PVC.	500 UD	
									4	Instalación de Acomodadas							Clampo PVC SCH-40 de 2" con salida de 3/4" PVC.	500 UD	
									5	N/D							Clampo PVC SCH-40 de 3" con salida de 1/2" PVC.	500 UD	
									6	N/D							Clampo PVC SCH-40 de 3" con salida de 3/4" PVC.	500 UD	
									7	N/D							Clampo PVC SCH-40 de 4" con salida de 1/2" PVC.	150 UD	
									8	N/D							Clampo PVC SCH-40 de 4" con salida de 3/4" PVC.	150 UD	
									9	N/D							Clampo PVC SCH-40 de 6" con salida de 2" PVC.	20 UD	
									10	N/D							Clampo PVC SCH-40 de 6" con salida de 3/4" PVC.	20 UD	
Organizar el Departamento de Operaciones	lograr que el Departamento de Operaciones este debidamente conformado por los recursos humanos y tecnológicos para el funcionamiento adecuado del mismo.	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	N/D	Dirección General, Dep. Financiero y Dep. Tecnológico	1	1	Solicitud del personal requerido	Dirección General, Y Departamento de Operaciones	N/D	1	1	Personal de Oficina y Operaciones	Secretaria	3 UD	N/D	
										Ingenieros						3 UD			
										Analistas						1 UD			
										Chofer						1 UD			
										Personal profesional en oficina						Ingenieros	5 UD		
										Personal profesional para las diferentes plantas						Ingenieros	5 UD		
										Personal de Brigada de trabajo en el Ac. De Bonao						Ayudantes de Plomero	15 UD		
										Personal de Brigada de trabajo para los demás Acueductos						Ayudantes de Plomero	34 UD		
										Personal en el área de tratamiento						Técnicos en cloración	4 UD		
										Técnicos multigrados						4 UD			
	Personal de para el Ac. De Bonao	Operadores de planta de tratamiento	20 UD																
	Personal para las Diferentes Plantas de Tratamiento de agua potable	Operadores AP de planta de tratamiento	55 UD																
	Equipos de Transporte y equipos pesados	Camionetas Toyota Hilux	2 UD																
		Paño mecánico bobcat	1 UD																
	Operadores de vir equipos	Rodillo compactador CAT CB22B Caterpillar	1 UD																
	Operadores de vir equipos	Operadores Mecánicos	2 UD																
	Personal de transporte	Chofer categoría 3	3 UD																
	Rehabilitación de Oficina de Operaciones	Ampliación de Oficina	1 UD																
		Habilitación de Cocina	1 UD																
	Equipos tecnológicos	Computadora Completa	2 UD																
		IMPRESORA PERSONAL INK. WF-C5890	1 UD																

Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable																		
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12				
										Cronograma 2025				Recursos			Cantidad	valor
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	Detalles	unidad		
Horas extras	General mayor flexibilidad operativa, aumento de la producción en el	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	Informes de rendimiento de trabajo	Departamento de Operaciones	1	Elaboración de informes de rendimiento de cada operador	RR. HH. Dep. de Operaciones	N/D	1	1	1	Personal de Brigada	Ayudantes de Plomero	N/D	100% del horario extra de trabajo
Bonificación por desempeño	General un incremento en la motivación y compromiso del personal de Operaciones	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	Informes de rendimiento de trabajo	Dirección General, RR.HH., Dep. de Operaciones, Dep. Financiero.	1	Elaboración de informes de rendimiento de cada operador	Dirección General, RR.HH., Dep. de Operaciones, Dep. Financiero.	N/D	1	1	1	Personal de Oficina y Operaciones	Secretaria	N/D	Por desempeño
Aumento Salarial	Mejora en la motivación y productividad de todo el personal de operaciones	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	N/D	Dirección General, RR.HH., Dep. de Operaciones, Dep. Financiero.	1	N/D	Dirección General, RR.HH., Dep. de Operaciones, Dep. Financiero.	N/D	1	1	1	Personal de brigada	Ayudantes de Plomero	N/D	50% de su sueldo base
Rehabilitación y mantenimiento de los sistemas de cloración en los acueductos	* Mejorar la calidad del agua potable para brindar un óptimo servicio a la población.	Agua Potable	Porcentaje de acueducto con control sanitario.	61.53%	100.00%	* Inspección en cada una de las plantas potabilizadoras de los acueductos de la provincia Monseñor Nouel. * Informe Técnico.	Dep. de Operaciones	1	Levantamientos del personal Técnico	Dep. de Operaciones, división de tratamiento.	N/D	1	1	N/D	Mortaja P/ Cilindro de Cloro Gas	6 UD	N/D	
							2	Reunión de Soluciones	Sellos de Plomo P/Tanque de Cloratos						100 UD			
							3	Adquisición de Materiales	N/D						N/D			
							4	Ejecución de Proyectos y Trabajos de Campo	N/D						N/D			
Aumento del servicio de Agua Potable	* Garantizar una mayor producción en el suministro del Agua Potable. * Aumentar la presión en las redes de distribución de la provincia Monseñor Nouel. * Disminución de la pérdida de Agua Potable. * Garantizar una mayor dotación a la población.	Agua Potable	* Cobertura de suministro del agua potable de la provincia Monseñor Nouel. * Ampliación de nuevas redes de distribución.	21.37%	24.96%	* Levantamientos topográficos. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. de Operaciones, Dirección Técnica, Dep. Planificación.	1	Levantamientos Topográficos y de información	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones, Dirección Técnica.	N/D	1	1	1	Tubos PVC SCH-40 Espiga y Campana de 1/2" x 19"	1,500 UD	N/D	
							2	Reunión de Soluciones	Tubos PVC SCH-40 Espiga y Campana de 3/4" x 19"						1,500 UD			
							3	Adquisición de Materiales	Tubos PVC SCH-40 Espiga y Campana de 1" x 19"						1000 UD			
							4	Instalación de Tuberias	Tubos PVC SCH-40 Espiga y Campana de 1 1/2" x 19"						150 UD			
									Tubos PVC SCH-40 Espiga y Campana de 3" x 19"						150 UD			
									Tubos PVC SCH-40 Espiga y Campana de 4" x 19"						150 UD			
									Tubos PVC SDR-26 Espiga y Campana de 2" x 19"						1,600 UD			
									Tubos PVC SDR-26 Espiga y Campana de 3" x 19"						1,600 UD			
									Tubos PVC SDR-26 Espiga y Campana de 4" x 19"						600 UD			
									Tubos PVC SDR-26 Espiga y Campana de 6" x 19"						300 UD			
									Tubos PVC SDR-26 de 10" x 19" con Juntas de Goma	100 UD								
									Tubos PVC SDR-26 de 12" x 19" con Juntas de Goma	100 UD								
									Tubos PVC SDR-26 de 16" x 19" con Juntas de Goma	80 UD								
									Tubos PVC SDR-26 de 20" x 19" con Juntas de Goma	80 UD								
									Tubos PVC SDR-26 de 24" x 19" con Juntas de Goma	50 UD								

Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable																	
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12			
										Cronograma 2025				Recursos			Cantidad
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	1	2	3	4	Detalles	unidad	
Aumento del almacenamiento de agua potable	* Garantizar un mayor almacenamiento para garantizar un excelente suministro de Agua Potable.	Agua Potable	* Mayor cobertura de suministro del agua potable de la provincia Monseñor Nouel.	N/D	N/D	* Levantamientos topográficos. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. de Operaciones, Dirección Técnica, Dep. Planificación.	1	N/D	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones, Dirección Técnica.	N/D	1	1	1	N/D	N/D	N/D
							2	N/D	N/D								
							3	N/D	N/D								
							4	N/D	N/D								
Aumento de la producción de Agua Potable	* Mayor calidad, continuidad y cobertura del Agua Potable. * Garantizar una mayor dotación a la población.	Agua Potable	* Horas al día sin servicio de agua potable de la provincia Monseñor Nouel.	10	10	* Levantamientos topográficos. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. de Operaciones, Dirección Técnica, Dep. Planificación.	1	Levantamientos Topográficos y de información	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones, Dirección Técnica.	N/D	1	1	1	N/D	N/D	N/D
							2	Reunión de Soluciones	N/D								
							3	Adquisición de Materiales	N/D								
							4	Ejecución de Proyectos y Trabajos de Campo	N/D								
Reportes de averías en suministros de agua potable	* Control en las soluciones de averías	Agua Potable	* Cobertura de suministro del agua potable de la provincia Monseñor Nouel.	21.37%	22.96%	* Levantamiento Técnico * Informe Técnico de soluciones	Dirección General, Dep. de Operaciones.	1	Levantamiento Técnico	Dep. de Operaciones	N/D	1	1	1	N/D	N/D	N/D
							2	Informe Técnico de soluciones	N/D								
Corrección de averías	* Disminución de la pérdida del Agua Potable. * Control y mayor manejo en la productividad de Agua Potable.	Agua Potable	* Corrección de averías	74.75	83.75%	* Cambio de tuberías y piezas especiales * Inspección de campo, realizada por el personal	Dep. de Operaciones.	1	Levantamientos Topográficos y de información	Dep. de Operaciones.	N/D	1	1	1	Tubería desde 1/2" hasta 24"	1,700 metros lineales	Personal Técnico Interno, materiales, transporte y equipos pesados
							2	Reunión de Soluciones	N/D								
							3	Ejecución de Proyectos y Trabajos de Campo	N/D								



										Compras.										Válvula de Compuerta metal de 16 2 UD Válvula de Compuerta metal de 20 3 UD Válvula de Compuerta metal de 24 4 UD Reducción de Diferentes Diametros Reducción Bushing PVC SCH-40 de 1" x 1/2" 80 UD Reducción Bushing PVC SCH-40 de 1" x 3/4" 80 UD Reducción Bushing PVC SCH-40 de 2" x 1" 60 UD Reducción Bushing PVC SCH-40 de 3" x 2" 60 UD Reducción Bushing PVC SCH-40 de 4" x 2" 60 UD Reducción Bushing PVC SCH-40 de 4" x 3" 60 UD	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable</b>												<b>Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable</b>																		
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11				12						
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (e)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025				Recursos				unidad	valor										
											1-1	1-2	1-3	1-4	1-1	1-2	1-3	1-4												
Corrección de averías	Control y manejo eficaz para la adquisición de materiales, para así brindar una mayor respuesta a cada emergencia por averías en un tiempo optivo.	Agua Potable	Adquisición de Materiales	N/D	N/D	Reportes de los materiales recibidos y utilizados en cada corrección de avería	Departamento de Operaciones	1	Adquisición de Materiales	Dirección General, Dep. de Operaciones, Almacén, Dep. Financiero y Dep. de Compras.					Piezas especiales en material de PVC, Metal y Cemento.															
																							Detalles				Cantidad			
																							Curvas de Diferentes Diametros							
																							Curvas de 45° de Metal de 16"				4 UD			
																							Destornillador de Diferentes Diametros							
																							Destornillador Plano 12"				16 UD			
																							Destornillador Plano 6"				16 UD			
																							Destornillador Largo Tira				10 UD			
																							Cemento							
																							Cemento Gris Cibao				120 UD			
																							Cemento PVC 1 Gal lanco super transparente				40 UD			
																							Cemento PVC 32 ONZ lanco super transparente				50 UD			
																							Piezas Especiales							
																							Cinzel plano metalico de 5"				6 UD			
																							Cinta de precaucion amarilla de 3"				48 UD			
												Disco de Corte				5 UD														
												Hidralite magna tipo pasta tipo de 4" salida de 3"				12 UD														
												Hoja de sierra Nicolson				44 UD														
												Overdes antilodo industrial				24 UD														
												Pinza de Corte electrica				4 UD														
												Puncho de 20" Slaby				24 UD														
												Ventosa de metal de 4"				12 UD														
												Zapapico con mango				42 UD														

<b>Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable</b>												<b>Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable</b>																		
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11				12						
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (e)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025				Recursos				unidad	valor										
											1-1	1-2	1-3	1-4	1-1	1-2	1-3	1-4												
Mantenimientos y adquisición de materiales electromecánicos y eléctricos	Mayor respuesta en las emergencias de la parte electromecánica para los acueductos que son por bombeo. Aumento de la producción del Agua Potable según el bombeo. Mejorar la calidad y continuidad del Agua Potable.	Agua Potable	*Porcentaje de viviendas con conexión al acueducto dentro de la vivienda. * Porcentaje de la población con acceso a agua de la red pública dentro o fuera de la vivienda.	68.50%	70.00%	* Levantamientos electromecánicos * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. de Operaciones, División Electromecánica	1	Adquisición de Materiales	Dirección General, Dep. de Operaciones y División Electromecánica, Dep. Financiero, Dep. de Compras y Contrataciones.					Piezas especiales de electricidad y electromecánica															
																							Detalles				Cantidad			
																							Bombas Sumergibles							
																							Bomba sumergible de 5 HP				4 UD			
																							Bomba sumergible de 10 HP				4 UD			
																							Bomba sumergible de 2 HP				2 UD			
																							Bomba Sumergible 5 HP				6 UD			
																							Bomba Sumergible 10 HP				6 UD			
																							Piezas especiales de electricidad y electromecánica							
																							Alambre HDR #27 Hilos				100 UD			
																							Arrancador para bomba de 20 HP 3 fases 230 V				4 UD			
																							Bata de Cobre 1/4" x 3"				3 UD			
																							Control Dado				2 UD			
																							Lampara 4 Led de calle Tipo Cobra				48 UD			
																							Tape electrico de sim scott goma 23				10 UD			
												Vantia P/ tierra 5/8" x 8"				6 UD														
												Moto soldadora				1 UD														
												Planta Electrica				1 UD														
												Químicos para el Tratamiento del Agua Potable																		
												Cloro Granulado 68% Tarro 45-Kilos				600 Tarros														
												Tarro de pastilla Flucloxiol al 90% 50KG				240 Tarros														
												Sulfato de Aluminio				300 UD														
												Cilindro de Cloro gas de 2000 Lbs				36 UD														
												Cilindro de Cloro gas de 150 Lbs				240UD														
												Clorador																		
												Clorador de inyección directa 0-100 Libra				3 UD														
												Clorador de solución 0-100 Libra				3 UD														
Adquisición de sustancias químicas para el tratamiento de agua potable	Controlar y eficientar la adquisición de químicos para el tratamiento de agua potable, de modo que exista una correcta distribución hacia todas las plantas potabilizadoras.	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	* Informe de relación de químicos	Dep. de Operaciones y División de tratamiento	1	Requisición de para Adquisición Químicos y equipos para la cloración	Dirección General, Dep. de Operaciones, Almacén, Dep. Financiero y Dep. de Compras.					Sustancias Químicas															
																							Detalles				Cantidad			
																							Bombas Sumergibles							
																							Bomba sumergible de 5 HP				4 UD			
												Bomba sumergible de 10 HP				4 UD														
												Bomba sumergible de 2 HP				2 UD														
												Bomba Sumergible 5 HP				6 UD														
												Bomba Sumergible 10 HP				6 UD														
												Piezas especiales de electricidad y electromecánica																		
												Alambre HDR #27 Hilos				100 UD														
												Arrancador para bomba de 20 HP 3 fases 230 V				4 UD														
												Bata de Cobre 1/4" x 3"				3 UD														
												Control Dado				2 UD														
												Lampara 4 Led de calle Tipo Cobra				48 UD														
												Tape electrico de sim scott goma 23				10 UD														
												Vantia P/ tierra 5/8" x 8"				6 UD														
												Moto soldadora				1 UD														
												Planta Electrica				1 UD														
												Químicos para el Tratamiento del Agua Potable																		
												Cloro Granulado 68% Tarro 45-Kilos				600 Tarros														
												Tarro de pastilla Flucloxiol al 90% 50KG				240 Tarros														
												Sulfato de Aluminio				300 UD														
												Cilindro de Cloro gas de 2000 Lbs				36 UD														
												Cilindro de Cloro gas de 150 Lbs				240UD														
												Clorador																		
												Clorador de inyección directa 0-100 Libra				3 UD														
												Clorador de solución 0-100 Libra				3 UD														
Mantenimientos de Plantas de Tratamiento de agua potable	Mejorar la calidad del agua potable para brindar un óptimo servicio a la población.	Agua Potable	*Porcentaje de viviendas con conexión al acueducto dentro de la vivienda. * Porcentaje de la población con acceso a agua de la red pública dentro o fuera de la vivienda.	68.50%	70.00%	* Inspección en cada una de las plantas potabilizadoras de los acueductos de la provincia Monseñor Nouel. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico.	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones	1	Levantamientos por el personal técnico	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones, Dirección Técnico					Mantenimiento y reposición de áreas para las plantas de filtración lenta															
								2	Reunión de Soluciones																					
								3	Adquisición de Materiales																					
								4	Ejecución de Trabajos de mantenimientos																					

<b>Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable</b>												<b>Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable</b>															
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11				12			
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (e)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025				Recursos				unidad	valor							
											1-1	1-2	1-3	1-4	1-1	1-2	1-3	1-4									
Reporte de informes diarios de los acueductos de Monseñor Nouel	* Llevar un máximo control en el personal de que trabaja en las plantas potabilizadoras. * Controlar y administrar mejor los diferentes químicos que se utilizan en cada una de las plantas potabilizadoras de los acueductos de la provincia Monseñor Nouel.	Agua Potable	* Control de los reportes de la población con acceso a agua de la red pública dentro o fuera de la vivienda.	68.50%	100%	* Seguimiento diario y semanal de en cada uno de los acueductos vía telefónica. * Reporte Técnico de control de calidad y de cantidad de químicos. * Reporte Técnico semanal para el control de los químicos utilizados para la potabilización.	Dep. de operaciones	1	Llamadas telefónicas para realizar los reportes de control de calidad en los acueductos y cuantificación de los químicos	Dep. de operaciones					N/D				N/D								
								2	Realizar los reportes de control de calidad en los diferentes acueductos.																		
								3	Realizar reportes diarios de cuantificación de químicos para su administración.																		
								4	Realizar reportes semanales de cuantificación de químicos.																		
Elaboración de requisiciones	* llevar un control de los materiales que se utilizan diariamente en las correcciones de averías de suministro de agua y para dar respuestas a las emergencias que se presenten.	Agua Potable	* Requisición de materiales	Control de los pedidos de materiales	100%	* Informe técnico para el reporte de materiales. * Solicitud de materiales.	Direcciones Administrativa, Dep. de operaciones y Control de Almacén.	1	Levantamiento de materiales por parte del Dto. de Operaciones.	Dep. de operaciones y Control de Almacén.					N/D				N/D								
								2	Elaboración de Requisiciones de materiales para ser utilizados.																		
								3	Elaboración de Requisiciones de materiales usados																		
Medir y controlar la potabilidad del servicio de agua potable	* Mejorar y controlar la calidad del agua potable	Agua Potable	* Porcentaje de acueducto con control sanitario. * Índice de potabilidad de agua. * Muestras de agua potable analizadas.	61.53%	100%	* Inspección y toma de muestras del agua en varios puntos de la provincia Monseñor Nouel. * Informe Técnico	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones	1	Levantamientos Técnicos	Dirección Administrativa, Dep. de Operaciones, Dirección Técnico					N/D				N/D								
								2	Reunión de Soluciones																		
								3	Adquisición de Materiales																		
								4	Ejecución de Trabajos																		

<b>Eje Estratégico 1: Asegurar la Cantidad, Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable</b>												<b>Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable</b>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





**Plan Operativo 2026 del Departamento Técnico**

**Eje Estratégico 1: Fortalecer la planificación, supervisión y ejecución técnica de proyectos.**

**Objetivo Estratégico: Aumentar la Cobertura, Potabilidad y Acceso al Agua Potable a través de los Proyectos de Inversión Pública**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12													
										Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025												Recursos		
																					T-1	T-2	T-3	T-4											
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
Proyecto de inversión pública: Instalación de Macromedidores en las plantas de filtración rápida.	* Disminución de la pérdida del Agua Potable * Control y mayor manejo en la productividad de Agua Potable	Agua Potable	* Índice de agua no contabilizada. * Porcentaje de monto (RDS) recaudado por concepto de servicios de Agua Potable. * Instalación de medidores.	46%	56%	* Levantamiento Topográfico y de Catastro. * Inspección de campo. * Informe Técnico	Dep. Técnico	1	Levantamientos Topográficos y de Información	Dep. de Operaciones, Dep. Técnica, Dep. Planificación y Desarrollo y Dep. Financiero	[Cronograma]												Macro Medidores	Plantas Potabilizadoras	13 UD	Presupuesto de inversión pública: RD\$ 24,000,000.00									
											2	Elaboración del anteproyecto para la solicitud del Código SNIP	[Cronograma]																						
Proyecto de inversión pública código: Ampliación depósito regulador del acueducto del Municipio de Bonoa, Provincia Monseñor Nouel	* Construcción de 2 depósitos reguladores de presión con una capacidad de 4,000,000 Gls en el Acueducto Bonoa para aumentar las horas de servicio brindadas a la población. * Aumentar las horas de servicio de agua potable	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	* Levantamientos topográficos. * Estudios de Suelos. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. Técnico	1	Construcción de 2 depósitos reguladores de presión con una capacidad de 4,000,000 Gls en el Acueducto Bonoa	Dep. de Operaciones, Dep. Técnica, Dep. Planificación y Desarrollo y Dep. Financiero	N/D												Construcción de Depósito regulador	Depósitos reguladores de presión con una capacidad de 4,000,000 Gls	2 UD	Presupuesto de inversión pública: RD\$ 463,146,989.91									
Proyecto de inversión pública: Ampliación Acueducto Múltiple Blanco – La Ceiba – Jayaco, Provincia Monseñor Nouel.	* Construcción de una obra de toma y rehabilitación de la existente. * Construcción de una planta potabilizadora de filtración rápida con capacidad de 150 Lt/Seg y un depósito regulador de 2,700 M3. * Colocación de línea de aducción de Ø16" de polietileno (PN-9), con una longitud de 1,300 metros lineales. * Colocación de línea de conducción de Ø16" de acero (SCH-30), con una longitud de 50 metros lineales.	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	* Levantamientos topográficos. * Estudios de Suelos. * Inspección de campo, realizada por el personal técnico. * Informe Técnico	Dep. Técnico	1	Elaboración del código SNIP para el proyecto Ampliación Acueducto Múltiple Blanco – La Ceiba – Jayaco, Provincia Monseñor Nouel.	Dep. de Operaciones, Dep. Técnica, Dep. Planificación y Desarrollo y Dep. Financiero	N/D												Construcción de componentes para el diseño del nuevo acueducto de jima	Obra de toma y rehabilitación de la existente.	2 UD	Presupuesto de inversión pública: RD\$ 972,794,031.68									
											Colocación de componentes para el diseño del nuevo acueducto de jima	Planta potabilizadora de filtración rápida con capacidad de 150 Lt/Seg y un depósito regulador de 2,700 M3.	2 UD																						
												Línea de aducción de Ø16" de polietileno (PN-9), con una longitud de 1,300 metros lineales.	1,300 Metros Lineales																						
												Línea de conducción de Ø16" de acero (SCH-30), con una longitud de 50 metros lineales.	50 Metros Lineales																						
Reorganizar el Departamento Técnico	lograr que el Departamento Técnico este debidamente conformado por los recursos humanos y tecnológicos para el funcionamiento adecuado del mismo	Agua Potable	N/D	N/D	N/D	N/D	Dep. Técnico	1	Solicitud del personal y recursos requeridos	Dep. de Operaciones, Dep. Técnica, Dep. Planificación y Desarrollo.	N/D												Recursos Humanos	Ingenieros de Campo Técnicos de Supervisión Chofer	1 UD 1 UD 1 UD	N/D									
															Recursos Tecnológicos	Computadora completa, equipos adecuados de oficina he impresora. Licencia de Auto CAP, Arsgis y Paquete de office.	3 UD N/D																		
															Infraestructura y espacio de trabajo	Licencia de Auto CAP, Arsgis y Paquete de office. Equipos de Medición (Nivel laser, GPS y Cintas Métricas)	N/D N/D																		
* Elaboración de nuevos presupuestos	* Creación de presupuestos para nuevas redes de distribución de agua potable y garantizar el aumento de la cobertura de dicho líquido. * Realizar nuevos presupuestos con información actualizada para que vallan a favor del incremento de la producción del agua potable en las diferentes plantas de tratamiento existentes.	Agua Potable	* Elaboración de presupuestos.	N/D	N/D	* Levantamientos Topográficos y Técnicos. * Informes Técnicos	Dep. Técnico	1	Levantamientos Topográficos	Dep. de Operaciones, Dep. Técnica y Dep. Financiero	[Cronograma]												N/D	N/D	N/D										
								2	Levantamientos Técnicos		[Cronograma]																								
								3	Evaluación de datos		[Cronograma]																								
								4	Realización de los presupuestos		[Cronograma]																								

**Eje Estratégico 1: Eficientizar el Servicio y el Sistema de Alcantarillado Sanitario**

**Objetivo Estratégico: Aumentar la Recolección y Tratamiento de las Agua Residuales**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12													
										Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025												Recursos		
																					T-1	T-2	T-3	T-4											
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
Proyecto de inversión pública: Rehabilitación del Sistema de	* Control para un proceso óptimo y eficiente en cada proyecto y trabajo de solución	Agua Residual	N/D	N/D	N/D	* Informe Técnico	Dirección Administrativa, Dep. de	1	Supervisión de proyectos	Dep. Técnico y Dep. de Operaciones	[Cronograma]												Colocación de tuberías para el sistema de	Tubo PVC SDR - 32.5 de 8" x 19'	585 Metros	Presupuesto de inversión pública:									

Alcantarillado Sanitario del	proyecto y trabajo de solución de averías.					Operaciones y Dep. Técnico.	2	Supervisión de solución de averías	de Operaciones.										sistema de alcantarillado	Tubo PVC SDR - 32.5 de 12" x 19"	Lineales	inversión pública.
------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------	---	------------------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	----------------------------------	----------	--------------------

**Plan Operativo 2026 del Departamento Administrativo - Financiero**

Eje Estratégico : Autosuficiencia Financiera																								
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cartera de Clientes del servicio en general. -Aumento de la recaudación de la Institución.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10				11				12				
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025				Recursos									
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles				Cantidad	valor				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Elaboración del presupuesto año 2024	Eficientar los objetivos y las metas operativas de la institución, para tener un control y una proyección anticipada de los recursos financieros ante posibles	Gestión Financiera	* Contabilidad Gubernamental * DIGEPRES * Cámara de cuentas de la Republica	Plan de compras 2024	Lograr la realización del presupuesto general para el año 2024.	Plan de compras	Dirección General y Dep. Financiero	1	Reuniones con los diferentes Depto. Con el plan operativo y el plan de compra	Dirección General, Dep. Financiero, Dep de Compras, Tesorería y Recursos Humanos.	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
								2	Elaboración del presupuesto general															
								3	Registrar el presupuesto aprobado a la plataforma de SIGEF															
								4	Ejecución del presupuesto en general.															
Registro de documentación en la plataforma SIGET	Mejorar la calidad de los gastos mediante la implantación de una gestión más orientada a conseguir resultados tangibles y transparentes.	Gestión Financiera	Sistema de información de la gestión financiera (SIGEF)	Registro de todos los documentos financieros.	Eficientar el registro de los documentos financieros 100%	Reportes Financieros	Dirección General y Dep. Financiero	1	Revisión de posibles modificaciones presupuestaria	Dirección General, Dep. Financiero, Dep de Compras, Tesorería y Recursos Humanos.	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Certificación de apropiación y certificación de cuota a comprometer.															
								3	Seguimiento de los pagos, cuentas por pagar															
								4	Registro de pagos de facturas y selección de cuenta de pago.															
Registrar los documentos financieros	* Lograr una total transparencia y control para dar una mejor respuesta a las operaciones	Gestión Financiera	* Contabilidad Gubernamental * DIGEPRES * Cámara de cuentas de la	Registro de todos los documentos financieros.	Eficientar el registro de los documentos financieros 100%	Reportes Financieros	Dirección General y Dep. Financiero	1	Registro de facturas por compras, mercancías o servicios	Dirección General, Dep. Financiero, Dep de Compras, Tesorería y Recursos Humanos	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Registros de cheques y transparencia															
								3	Registro de depósitos															
								4	N/D															
Verificación de los documentos financieros para las Conciliaciones Bancarias	* Obtener el reporte de conciliación en el que puede se podrá verificar que los valores están	Gestión Financiera	Dep. Financiero	Conciliación Bancaria	Realización de los documentos conciliados para el día 5 de cada mes.	Revisión de los Reportes Financieros	Dirección General y Dep. Financiero	1	Revisión de depósitos y cheques	Dep. Financiero	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Cargos Bancarios															
								3	Elaboración de Estados Financieros															
								4	N/D															
Archivar todos los documentos que se producen en el área	* Controlar y organizar todos los documentos.	Gestión Financiera	Dep. Financiero	Archivo de Documentos	Lograr el 100% de Documentos archivados previamente	Observación y revisión de los documentos para que estén	Dep. Financiero	1	Clasificación de Documentos	Dep. Financiero y Contabilidad.	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Organización de Documentos															
								3	Procedimiento de Archivo															
								4	N/D															
Eje Estratégico : Autosuficiencia Financiera																								
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cartera de Clientes del servicio en general. -Aumento de la recaudación de la Institución.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10				11				12				
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025				Recursos									
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles				Cantidad	valor				
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Capacitación para el personal	Lograr que todo el personal a cargo del departamento financiero y sus divisiones esten debidamente capacitados y conseguir ampliar sus conocimientos en cada una de sus areas.	Gestión Financiera	N/D	N/D	N/D	N/D	Dep. Financiero	1	Solicitud de Capacitaciones	RR.HH., Dep. Financiero, Contabilidad, Compras y Contrataciones, Tesorería, Almacén, Seguridad y Servicios Generales	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	Capacitaciones															
								N/D	N/D															
								N/D	N/D															
Balancear las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar	* Control y seguimiento de los ingresos económicos para el funcionamiento de la institución.	Gestión Financiera, Tesorería y caja	Area Financiera	N/P	N/P	Resivos y o DC5	Dirección General y Dep. Financiero	1	Recibir el dinero recaudado y los cheques de clientes como forma de pago	Dep. Financiero, Contabilidad y Tesorería	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
								2	N/D															
								3	N/D															
								4	N/D															
Organizar el Departamento de Finanzas	Lograr que el Departamento de finanzas este debidamente conformado por la recursos humanos y tecnológicos para el funcionamiento adecuado del mismo.	Gestión Financiera	N/D	N/D	N/D	N/D	Dirección general, Dep. Financiero y Dep. Tecnológico	1	Solicitud del personal requerido	Dirección General, Departamento financiero y Dep. Tecnológico.	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D		
								2	Solicitud de recursos tecnologicos y de oficina															
								3	Solicitud de transporte															
								N/D	N/D															
* Actualización del proceso. * Realizar y autorizar los comprobantes de gastos.	* Lograr una transparencia en el control de documentos requeridos para tener una constancia de cada pago y un mayor manejo de los procesos económicos de la institución.	Gestión Financiera y Tesorería.	Dep. Financiero	Revisión de todos los documentos requeridos para cada pago.	100% de transparencia en cada proceso de manejo de los recursos financieros.	*Comprobante de Gastos. * Justificación de pago a empleado emitida por el Dep. de RR. HH. * Calculo de prestaciones laborales por el Dep. de RR.HH. * Pagos a suplidores: Facturas, Cotizaciones, certificaciones de existencia de fondo y de aprobación y adjudicación.	Dirección General, Dep. Financiero y Tesorería.	1	Registro de facturas del proceso de compras en el sistema interno financiero y en el SIGEF.	Dep. Financiero, Contabilidad, Tesorería y Dep. Contraloría.	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
								2	Elaboración del preventivo, compromiso , devengado en sigef															
								3	solicitud libramiento de pago															
								4	Ejecución de comprobante de gasto y revisión del Dep. Financiero, Tesorería y Contabilidad.															
								5	Impresión de cheque de gastos menores															
								6	Solicitud de liberación de fondos en el SIGEF															
								7	elaboración de certificaciones para auditoría y gestionar documentación reglamentaria.															
								8	Revisión por la Dirección General, el Dep. Financiero, RR. HH., Contabilidad.															
								9	Revisión del Dep. de Contraloría para ser enviados los Documentos establecidos por la Ley a Tesorería Nacional para la liberación de fondo															
								10	seguimiento a las fechas de los libramientos de pago para cerrar expediente.															
								11	realización de pago por tesorería															



12	Seguimiento hasta recibir la mercancía y factura.
13	Seguimiento al pago registrado en el portal transaccional para cerrar el expediente.

Eje Estratégico : Autosuficiencia Financiera																										
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cartera de Clientes del servicio en general. -Aumento de la recaudación de la Institución.																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11				12									
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025												Recursos			
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles				Cantidad	valor						
Realizar con mas eficiencia los contratos y Actos Autenticos.	* Cumplimiento de las normas legales y juridicas para la realización de cada	parte de Juridica de compras	División Jurídica	Revisión de Documentos	100%	Contratos y Actos Autenticos	Dirección General, Dep. Financiero y Dep. de Compras, Comité de Compras	1	Elaboración del contrato	Dirección General, Dep. Financiero y Dep. de Compras, Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	N/D	N/D	N/D	N/D				
								2	Revisión y Firma del Contrato de Compras		2	2	2	2	2	2										
								3	Notarización de los Contratos de Compras		3	3	3	3	3	3										
								4	N/D		4	4	4	4	4	4										
Organizar el Departamento de Compras y Contrataciones	lograr que el Departamento de Compras y Contrataciones este debidamente conformado por la recursos humanos y tecnológicos para el	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	Dep. de Compras y Contrataciones	N/D	N/D	División General, Dep. de Compras y Contrataciones, RR.HH., Dep. Financiero y Dep. tecnológico	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	Recursos Humanos	Secretaría	1 UD	RD\$205,000.00					
																		Uniforme	Uniformes	N/D						
																		Equipos Tecnológico	IMPRESORA EPSON MOD. WF-C5890	1 UD	RD\$68,000.00					
																		Equipos de Oficina	MONITOR 24"	1 UD						
																		SILLON EJECUTIVO	1 UD							
																			SILLA SECRETARIAL	1 UD	RD\$89,000.00					
																			ARCHIVO 4 GAVETAS	1 UD						



**Plan Operativo 2026 de la sección de Servicios Generales**

Eje Estratégico : Autosuficiencia Financiera																																									
Objetivo Estratégico: Aumentar la Cartera de Clientes del servicio en general. -Aumento de la recaudación de la Institución.																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11				12																								
Estrategia Derivada	Resultado Esperado	Producto (s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma 2025												Recursos																		
											T-1	T-2	T-3	T-4	Detalles			Cantidad	valor																						
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																			
Eficientización de servicios Generales	* Mantenimiento optimo, eficiente y continuo en la parte visible de todas las Plantas de Tratamiento de Agua Potable y las Plantas de Tratamiento de Agua Residuales, y las oficinas Administrativas y de Operaciones de CORAMON. * Mantenimiento optimo, eficiente y continuo en toda la parte de bienes físicos de la institución.	Servicios Generales	Mantenimientos de Servicios Generales	Mantenimiento anual de Bienes Físicos y las PTAP Y PTAR.	100%	* Levantamiento de las PTAP, PTAR Y Bienes Físicos de la Institución. * Informe Técnico	Dirección General, Dep. Financiero y Servicios Generales.	N/D	N/D	Dep. Financiero, Servicios Generales y Dep. Tecnológico.	N/D	1	Mantenimiento de Pintura a las PTAP										Recursos Humanos	SECRETARIA	1 UD	RD\$165,000.00															
												2	Mantenimiento de Pintura a las PTAR																			ESCRITORIO	3 UD								
												3	Mantenimiento de los Bienes Físicos de la Institución y pintura a las oficinas Administrativa, de Operaciones y las Infraestructuras de Cobro.																				Artículos de Oficina	SILLON EJECUTIVO, SILLA SECRETARIAL	1 UD	RD\$51,300.00					
																																		SILLA SECRETARIAL	1 UD						
																																			SILLAS DE VISITAS	2 UD					
																																				Aire Acondicionado	3 UD				
																																				Computadora completa	1 UD				
																																					Sumadora	1 UD	RD\$ 65,585.00		
																																					Impresora	1 UD			
																																						Achivo Grande	1 UD	RD\$15,800.00	
																																						Equipo de transporte	N/D	RD\$100,000.00	
																																						Equipos electricos	N/D	RD\$100,000.00	
																																						Pintura y Reparación	20 Cubetas		
																																							Impermeabilizantes	20 cubetas	
																																							Rolos	50 UD	RD\$344,750.00
																											Brochas	30 UD													
																												Tine	60 Galones												